

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)  
Office of the Principal Controller of Accounts (Fys)  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता - 700 001  
10A, S.K.Bose Road , Kolkata - 700 001

सं0. एन.पी.एस./01/लीव/II  
No. NPS/01/Leave/II

दिनांक -----  
Date .....

सेवा में/To  
प्रभारी अधिकारी/The Officer-in-Charge,  
प्रशा/AN-IX , (छुट्टी ग्रुप/Leave Group)  
मु.का., स्थानीय /M.O. Local

विषय :- माह ..... के लिए एन.पी.एस. अनुभाग के स.ले.अधि. एवं कर्मचारियों  
की छुट्टी विवरण का अग्रेषण ।

Sub :- Forwarding of DLO showing details of leave of staff & AAO of NPS  
Section for  
the Month of

संदर्भ :- पत्रांक 0026/प्रशा- IX दिनांक 14.03.87 के अंतर्गत निर्गत आपका भाग – I  
का.आ.सं. 868 दिनांक 5.09.87

Ref :- Your Part – I O.O. No. 868 dated 05.09.87 issued under No. 0026/AN/IX dated  
14.03.87

\*\*\*\*\*

एन.पी.एस. अनुभाग के सहा. लेखा अधिकारी एवं कर्मचारियों से संबंधित मई, 2011 का  
डी.एल.ओ. आवश्यक कार्रवाई के लिए इस पत्र के साथ अग्रेषित किया जाता है ।

D.L.O. of AAO and Staff of NPS Section during the month of 2011 is  
forwarded herewith for necessary action please.

संलग्न विवरण में उल्लिखित शेष छुट्टियों के संबंध में असहमति होने पर कृपया इस  
अनुभाग को विसंगति दूर करने हेतु सूचित करें ।

In case of disagreement in balance of leave as shown in the statement, the same  
may please be intimated to this section for reconciliation of the same.

संलग्नक /Enclo : 01 (One) only

सहा. ले. अधि./AAO (Fys)

दस्ती/BY HAND

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)  
Office of the Principal Controller of Accounts (Fys)  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता - 700001  
10A, S.K.Bose Road , Kolkata - 700001

सं0. एन.पी.एस./01/छुट्टी/II  
No. NPS/01/Leave/II

दिनांक.....  
Date .....

सेवा में/To

प्रभारी अधिकारी/The Officer-in-Charge,

प्रशा-वेतन अनुभाग/AN-Pay Section

मु.का., स्थानीय /M.O. Local

विषय :- गैरहाजिरी रिपोर्ट/अप्राधिकृत अनुपस्थिति संबंधी सूचना ।

Sub :- Intimation of absentee report/unauthorized absence.

संदर्भ :- आपका पत्रांक 635/प्रशा-वेतन/ IX/विविध, दिनांक-01.08.2011.

Ref :- Your Lt.No.635/AN-Pay/IX/MISC, Dated- 01.08.2011.

\*\*\*\*

आपके उपरोक्त उल्लिखित पत्र के जवाब में यह सूचित किया जाता है कि एन.पी.एस. अनुभाग के संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों की दिनांक ..... से ..... तक की सभी अनुपस्थिति को उनके द्वारा आवेदित अवकाश स्वीकृत कर नियमित कर दिया गया है ।

In reply to your above quoted letter it is intimated that w.e.f..... to..... all absence have been regularized by sanctioning the leave applied for by the concerned staff/officer of the NPS section.

सहा. ले. अधि./AAO (Fys)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0), 10 ए. एस. के. बोस रोड, कोलकाता-700001  
O/O the Principal Controller of Accounts (Fys), 10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं0. एन.पी.एस./01/छुट्टी/II  
No. NPS/01/Leave/II

दिनांक.....  
Date .....

सेवा में/To

लेखा अधिकारी/The Accounts Officer

लेखा कार्यालय/Accounts Office

.....

विषय :- नई पेंशन योजना के अंतर्गत बुकिंग में विसंगति ।

Sub :- Discrepancy in booking under New Pension Scheme.

एन पी एस के अंतर्गत बुकिंग में यह देखा गया है कि माह / के लिए 016/02 एवं 016/03 का अंतर रु. एवं 016/04 एवं 016/05 का अंतर रु. एवं 016/05 एवं प्रभारित शीर्ष का अंतर रु. है ।

It is seen from the booking under NPS for the month of / that the difference between 016/02 and 016/03 is Rs. the difference between 016/04 and 016/05 is Rs. and the difference between 016/03/05 and charged head is Rs.

यह देखा गया है कि विसंगति निम्नलिखित वाउचर में पाया जाता है :- ।

It is seen that discrepancies exit in the following vouchers :-

वाउचर सं. Voucher No.	कूट शीर्ष Code Head	राशि Amount	अभ्युक्ति Remarks

उपरोक्त विसंगतियों को यथाशीघ्र समायोजित करने का अनुरोध किया जाता है ।  
It is therefore requested to adjust the above mentioned discrepancies as early as possible.

मामला अति तत्काल ।  
Matter most urgent.

स.ले.अ.(फै. )A.A.O.(Fys.)

नई पेंशन योजना अनुभाग

New Pension Section

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)

O/O the Principal Controller of Accounts (Fys)

फाइल सं./File No.--

पंजी/Register- नाम Name/सं.No.-

खेलने की तारीख/Opened on –

बंद करने की तारीख/Closed on-