

छु.या.रि. (गृहनगर/अखिल भारत) हेतु आवेदन पत्र ब्लॉक वर्ष :	
APPLICATION FOR L.T.C.(Home Town/All India) For the Block Year :	
1	नाम स्पष्ट अक्षरों में /Name in Block Letter
2	पदनाम एवं ले.सं./Designation & Account No.
3	अनुभाग /Section
4	छु.या.रि.के साथ अर्जित अवकाश नकदीकरण. (हाँ/नहीं) Encashment of EL with LTC (YES/NO)
5	i) नकदीकरण हेतु दावा के दिनों की सं./ No. of days claimed for encashment ii) अब तक उपभोग किए गए दिनों की सं./ No. on days already availed (60 days Max.)
6	छुट्टी का प्रकार एवं छु.या.रि. का उपभोग करने हेतु स्वीकृत छुट्टी की अवधि/Nature of leave & Period of leave sanctioned for availing LTC.
7	यात्रा की प्रस्तावित तारीख एवं भ्रमण का स्थान/Proposed date of Journey & Place of Visit
8	शेष जमा अर्जित अवकाश EL Balance at credit
9	i) मूल वेतन /Basic Pay ii) लेवल /Level

- मैं छु.या.रि. उपभोग स्वयं/परिवार के साथ स्वयं/परिवार के सदस्यों के लिए करूंगा।
I shall avail LTC for myself/myself with family/family members
- उक्त यात्रा नहीं करने पर मुझे भुगतान की गई छुट्टी नकदीकरण की पूरी राशि को मैं वापस करने की घोषणा करता हूँ।
I undertake to refund the whole amount of leave Encashment so being paid to be if I do not avail of the said journey.
(•/••) जो लागू नहीं हो उसे काट दें।
(•/••)Strike off which is not applicable

<p>कार्यालय द्वारा भरा जाए To be filled in by the Office</p> <p>यह प्रमाणित किया जाता है कि गृ.न./अ.भा.छु.या.रि. स्वयं/परिवार के साथ स्वयं/केवल परिवार के लिए ब्लॉक वर्ष.....हेतु स्वीकार्य है। Certify that HT/AI LTC is admissible for Self/Self with family/Family only for the block year.....</p> <p>(स.ले.अ (प्रशा-VIII) AAO (AN-VIII)</p>
--

हस्ताक्षर/Signature.....
..... (कर्मचारी का नाम /Name of the Govt. Servant)
लेखा सं /Account No.....
पदनाम/ Designation.....
तारीख /Date.....

अनुलग्नक-क: छु.या.रि. पर छुट्टी नकदीकरण की प्रक्रिया हेतु डील
Annexure-A: To drill for procedure to Encash leave while on L.T.C.

छु.या.रि. पर छुट्टी नकदीकरण हेतु आवेदन-पत्र
Application for Encashment of leave while L.T.C.

मुझे , श्री/श्रीमती.....पदनाम.....
ले.सं./रोस्टर सं.अनुभाग.....(कार्यालय/अनुभाग) को,
छु.या.रि. पर कृपया.....दिनों की छुट्टी का नकदीकरण स्वीकृत किया जाए । मेरी
यात्रा प्रारंभ करने की प्रस्तावित तारीख.....है ।

I, Shri/Smt.Designation:
A/c No. /Roster No. ofSection (Office/Section) may
kindly be sanctioned for days Encashment of leave on L.T.C. My
proposed date of onward journey is.....

मैं ब्लॉक वर्ष (गृह नगर/4 वर्ष) हेतु स्वयं परिवार के साथ छु.या.रि. का उपभोग करूँगा ।
I shall avail L.T.C. block year (Home town/4 years) by myself with
family members.

उक्त यात्रा नहीं करने पर मुझे भुगतान की गई छुट्टी नकदीकरण की पूरी राशि को मैं वापस करने की
घोषणा करता हूँ ।
I undertake to refund the whole amount of leave Encashment so being paid to me
if I do not avail of the said journey.

तारीख/Date:

हस्ताक्षर/Signature:

नाम स्पष्ट अक्षरों में/Name in block letters: