

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड, कोलकाता-700001
Office of the Principal Controller of Accounts (Fys)
10A, S.K.Bose Road, Kolkata - 700 001
सं०.डी/28/एनइएफटी/खंड-1/दिनांक- / /2011

No. D/28/NEFT/VOL-I Dated- / /2011

सेवा में/To,
महाप्रबंधक/General Manager,
लेखा अधिकारी/Accounts Officer
प्रभारी अधिकारी/Officer-incharge
.....
.....

आपके कार्यालयसे संबंधित चैक सं..... दिनांक के अंतर्गत एन.इ.एफ.टी. द्वारा भुगतान के लिए निम्नलिखित विवरण वाली चैक पर्चियां आपकी ओर से आवश्यक कार्रवाई के लिए इस पत्र के साथ अग्रेषित की जाती हैं :-

Cheque slips against payment through NEFT vide cheque No..... Dt.....against your office as per details given below are forwarded herewith for necessary action please :-

Sl.No. क्रम सं.	राशि Amount	चैक पर्चियों की सं. No. of cheque slips	अभ्युक्तियां Remarks
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

कृपया लौटते फैक्स (033-22621926) से इसकी पुष्टि करें/Please confirm by return FAX 033-22621926.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/Sr.AO.
संवितरण अनुभाग/D Sec.

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS (FYS)
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड,कोलकाता - 700 001
10-A,S. K. BOSE ROAD, KOLKATA – 700 001

संवितरण/28/एन 0 ई 0 एफ 0 टी0/मासिक रिपोर्ट दिनांक/Dated / /2012
N0.D/28/NEFT/Monthly Report

सेवा में,To
प्रभारी अधिकारी/The Officer In-Charge
' ई 0 डी 0 पी 0 ' अनुभाग/ 'EDP' Section,
मु 0 का 0, स्थानीय,/M.O.Local.

विषय : मु 0 का 0, कोलकाता में ई-भुगतान की मासिक रिपोर्ट
Sub:- Monthly report on E-Payments in M.O, Kolkata.

संदर्भ : आपका पत्र सं 0 ई 0 डी 0 पी 0/21/ई 0 सी 0 एस 0/खण्ड-VII, दिनांक 29.06.11
Ref:- Your letter no. EDP /21/ECS/Vol-VII dt. 29/06.11

-----X-----

उपर्युक्त विषय से सम्बन्धित माह ----- की रिपोर्ट अगली कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ अग्रेषित किया जाता है/Report on the above subject for the month of ----- if forwarded herewith for further action please.

सलग्नक:- यथोपरि
Enclo:- As above

सहायक लेखा अधि 0 (संवितरण)
Asstt. Accounts Officer (D)

†

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS (FYS)
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड,कोलकाता - 700 001
10-A,S. K. BOSE ROAD, KOLKATA – 700 001

संख्या : संवितरण/28/XI (एन 0 ई 0 एफ 0 टी0)कॉर, खण्ड -IV
No. D/28/XI/(NEFT) Corr. Vol-IV
प्रभारी अधिकारी, 'डी ' अनुभाग, मु0 का0,स्थानीय
Officer-in-charge, "D" Section, M.O. Local
दिनांक/Date :----/----2012

सेवा में/To,
प्रभारी अधिकारी/The Officer in-charge,
लेखा अनुभाग/Accounts Section
कार्यालय, प्र 0 ले0 नियंत्रक (फै0)/PC of A (Fys)
कोलकाता/kolkata– 700 001

विषय : एन 0 ई 0 एफ 0 टी0 के सम्बन्ध में अनुसूची - III का प्रेषण।
Sub : Forwarding of Schedule – III in respect of NEFT :

-----X-----

भारतीय रिज़र्व बैंक, कोलकाता के साथ दिनांक 2012 तक एन 0 ई 0 एफ 0 टी द्वारा लेन-देन की अनुसूची - III से आपकी ओर से आवश्यक कार्रवाई हेतु इस पत्र के साथ अग्रेषित की जाती है/The Schedule-III in respect of NEFT transactions with R.B.I. Kolkata held between/...../2012 to/...../2012 are forwarded herewith for necessary action at your end please.

संलग्नक: : यथोपरि
Encl: As above

सहायक लेखा अधि0 (नि0)/
Asst. Accounts Officer (Fys)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै0)
OFFICE OF THE PRINCIPAL CONTROLLER OF ACCOUNTS (FYS)
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड,कोलकाता - 700 001
10-A,S. K. BOSE ROAD, KOLKATA – 700 001

सं0 : सं./6/एमआईसी0 आर 0/नॉन-एम 0 आईसी0 आर 0/मांग पत्र/आर.बी.आई/एस.बी.आई./

दिनांक:/DATE / /2012

No. D/6/MICR/NON-MICR/INDENT/RBI/SBI/

सेवा में/TO

रु0 500 के लिए पंजीकृत तथा बीमाकृत पार्सल
REGISTERED & INSURED PARCEL FOR Rs.500

विषय : वर्ष ----- के लिए एम 0 आई 0 सी0 आर 0 तथा नॉन-एम 0 आई 0 सी0 आर 0 बैंक-बही की
आपूर्ति।

Sub : Supply of MICR & NON-MICR cheque books for year

संदर्भ :- सं0/

Ref:- No. -----

निम्नलिखित एम 0 आई 0 सी0 आर 0 तथा नॉन-एम 0 आई 0 सी0 आर 0 बैंक इस पत्र के साथ
अग्रेषित किए जाते हैं / The following MICR & NON-MICR cheques are forwarded herewith.

खजाना ना /TREASURY	बैंक/CHEQUE	सं0/NOs	फार्म की कुल सं0 /TOTAL NOs FORMS
	से/FROM	को/TO	
		कुल/TOTAL	

बैंक जारी करने के पूर्व, बैंक को बैंक श्रेणी संख्या अवश्य सूचित किया जाए/Before issue
of cheque, cheque series number must be intimated to banks.

कृ.पृ.उ.....2

लेखा-परीक्षा तथा हमारे अभिलेख हेतु चैक-बही प्राप्त करने की पावती तत्काल दी जाए/Receipts of cheque books may please be acknowledge immediately for our records and audit

वरि. ले. अधि./Sr Accounts Officer

संवितरण अनुभाग/Disbursement Section

प्रति/Copy to:

----- सूचना एवं अगली आवश्यक कार्रवाई हेतु
----- For information & further necessary action.

वरि. ले. अधि./Sr Accounts Officer

संवितरण अनुभाग/Disbursement Section

सं./6/एमआईसीआर/मांग-पत्र/आरबीआई/एसबीआई/13-14
No. D/6/MICR/INDENT/RBI/SBI/13-14
कार्यालय, प्र.ले.नि.(फै.)10-ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता-1
O/O the P.C.of A. (Fys)10A, S.K.Bose Road , Kolkata - 1

दिनांक/Date- / /2014

सेवा में/To,
लेखा अधिकारी/Accounts Officer
लेखा कार्यालय/ Accounts Office
.....
.....

विषय: चेक पैड के पावती की गैर-प्राप्ति।

Sub: NON-RECEIPT OF ACKNOWLEDGEMENT OF CHEQUE PAD

कृपया इस कार्यालय के पत्र सं.डी/6/एमआईसीआर/नन-एमआईसीआर/इन्डेन्ट/आरबीआई/एसबीआई/दि..... को देखें जिसके अंतर्गत सीटीएस-2010 मानक कोराचेक पैड आपके कार्यालय को जारी किए गए थे । तथापि,इनचेक पैडों के आपके कार्यालय में प्राप्ति की पावती अभी तक इस कार्यालय में प्रतीक्षित है ।

Please refer to this office letter No. D/6/MICR/NON-MICR/INDENT/RBI/SBI/Dt.....under which CTS-2010 Standard blank cheque pads were issued to your office. However, the acknowledgement of receipt of above blank cheque pads is still awaited from your office.

अतः, परम अग्रता देते हुए उक्त कोराचेकों की प्राप्ति की पावती लौटती फैंक्स द्वारा देने का अनुरोध है ।

It is, therefore, requested to issue the acknowledgement of receipt of the aforesaid blank cheque pads by return fax on top priority.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/Sr.Accounts Officer
संवितरण अनुभाग/Disbursement Section

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड, कोलकाता-700001
Office of the principal controller of Accounts (Fys)
10-A S .K.Bose Road, Kolkata-700001.

सं. डी/2/नमूना हस्ताक्षर/XI
No : D/2/Specimen Sig./XI

दिनांक/Dtd- /03/2014

सेवा में/To,
सभी वित्त एवं लेखा नियंत्रक (फै.)/ All CFA (fys)
सभी शाखा लेखा कार्यालय के प्रभारी अधिकारी/All Br.AOs i/c

विषय:- वर्ष 2014-15 (खातासं. 4051000000) र.ले.नि. (फैक्टरी)[के लिए रक्षा चैकों को
आहरित/पृष्ठांकित करने वाले प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के नमूना हस्ताक्षर के संबंध में
आरबीआई एवं अन्य संबंधित बैंकों को सूचना।

Sub.: Intimation of RBI and other concerned Banks regarding specimen
signature of authorised signatories to draw/endorse DefenceCheques
for the year 2014-2015 [A/C No.4051000000 CDA (Factories).

वर्ष 2014-15](खातासं. 4051000000 र.ले.नि (फैक्टरी)[के लिए रक्षा चैकों को
आहरित/पृष्ठांकित करने वाले आपके कार्यालय द्वारा प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के नमूना
हस्ताक्षर आपके द्वारा उचित सत्यापन के पश्चात अधिकारियों के नाम एवं पदनाम सहित
पुष्टिकरण के लिए दिनांक-15/04/2014 तक आवश्यक रूप से भेजने का अनुरोध है ।

A confirmation in respect of officials, with name and designation, authorised
to draw/endorse DefenceCheques by your office for the year 2014-15 [A/C
No. 4051000000 CDA (Factories)] may be forwarded to all RBI and other
concerned Banks after due verification on your part on or before 15/04/2014
positively.

(कृ.पृ.उ./P.T.O.)

इसके अतिरिक्त अधिकारियों के नाम में यदि कोई परिवर्तन (जोड़ना/हटाना) हो तो इसका विवरण एक अतिरिक्त पत्र में नये पदाधिकारियों के नमूना हस्ताक्षर सहित इस उद्देश्य हेतु संलग्न फार्म ए/बी में भेजा जाए । कृपया यह भी नोट करें कि फार्म ए/बी में यथा दर्शित नए अधिकारियों के नमूना हस्ताक्षर उन अधिकारियों के द्वारा अवश्य अभिप्रमाणित किए जाएं जिनके हस्ताक्षर पहले से ही आरबीआई एवं बैंकों के पास उपलब्ध हैं। स्वअभिप्रमाणन को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।

Further, if there are any alteration (addition/deletion) in name of officials, that should be submitted in separate letter along with specimen signature of new officials in Form A/B enclosed for this purpose. Please also note that specimen signature of new officials as shown in form A/B must be attested by those officers whose specimen signatures are already available with the RBI and Banks. Self attestation will not be entertained.

इसे अतिआवयक समझा जाए ।

This may be treated as MOST URGENT.

संलग्नक -एक

Encl. one

(गौतम दोले/GAUTAM DOLEY)

वरि.ले.अधि.(संवितरण अनुभाग)

Sr. AO (D Sec.)

फैक्स / स्पीड पोस्ट/ FAX/SPEED POST

No D/6/MICR/NON-MICR/RBI/SBI/14 -15

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

O/o The P C A(FYS)

10- ए एस के बोस रोड

10A SK Bose Road

कोलकाता/ kolkata700-001

दिनांक/Date मार्च/March 2014

सेवा में/ To

प्रभारी अधिकारी/ Officer-in-Charge

लेखा कार्यालय/ Accounts Office

आयुध निर्माणी/ Ordnance Factory

विषय: वर्ष 2014-2015 के लिए भारतीय स्टेट बैंक, भारतीय रिजर्व बैंक की शाखाओं और गैर एमआईसीआर की "

सीटीएस 2010 मानकों " अमआईसीआर चेक बुक के लिए इंडेंट .

Sub: INDENT FOR "CTS 2010-Standards" MICR CHEQUE BOOKS OF STATE BANK OF INDIA, RESERVE BANK OF INDIA BRANCHES & NON-MICR FOR THE YEAR 2014-2015.

यह अनुरोध है कि कृपया अपनी वार्षिक आवश्यकता का आकलन करें और वर्ष 2014-2015 के लिए भारतीय स्टेट बैंक , भारतीय रिजर्व बैंक की शाखाओं, गैर एमआईसीआर (आरबीआई और एसबीआई) की एमआईसीआर चेक बुक के अपने मांगपत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्धारित प्रारूप में वापसी फैक्स / स्पीड पोस्ट के द्वारा प्रस्तुत करें, ताकि यह कार्यालय भारतीय सुरक्षा प्रेस, नासिक रोड को " सीटीएस 2010 मानक " एमआईसीआर चेक बुक की छपाई के लिए एक समेकित मांगपत्र प्रस्तुत करने में सक्षम हो सके ।

It is requested to kindly assess your annual requirement and place your indent of "CTS 2010-Standards" MICR cheque books of State Bank of India, Reserve Bank of India branches, NON-MICR (RBI & SBI) for the year 2014-2015 by return Fax/Speed post in the prescribed format enclosed with this letter so as to enable this office to place a consolidated indent to the India Security Press, Nasik Road, for printing of "CTS 2010-Standard" MICR Cheques.

कृपया सुनिश्चित करें कि, अदाकर्ता बैंक का एमआईसीआर कोड , अर्थात् (सिटी कोड , बैंक कोड , शाखा कोड) इंडेंट के उचित कॉलम में निश्चित रूप से उल्लेखित हो जिससे कि भारतीय सुरक्षा प्रेस, नासिक द्वारा चेक की छपाई की अस्वीकृति से बचा जा सके।

Please ensure that MICR Code of drawee bank i.e,(City Code ,Bank Code, Branch Code) are invariably mentioned in the proper column of the indent to avoid rejection of printing of cheques by India Security Press, Nasik.

कृपया इसे "परम प्राथमिकता" दी जाए ।

This may please be accorded **"Top Priority."**

संलग्नक: उपरोक्तानुसार Encl: As above

वरिष्ठ लेखा अधिकारी /Sr Accounts Office

संवितरण अनुभाग / Disbursement Section