

पंजीकृत/Registered

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.ए/vi/0661/एमएसएस/जीएडी  
No: A/VI/0661/Focal/MSS/GAD

दिनांक-  
Date-

सेवा में/To,

मुख्य महाप्रबंधक/The chief General Manager

एस बी आई, जी ए डी, सेंट्रल ऑफिस/SBI,GAD, Central Office

न्यू एडमिनिस्ट्रेटिव बिल्डिंग/New Administrative Building

5 वीं मंजिल, प्लॉट नं. 8,9,10, सेक्टर-11/5th floor, plot no. 8,9,10 Sector 11

सी.बी.डी., बेलापुर, पोस्ट बैग नं. 12/ C.B.D. Belapur, Post bag no. 12

नवी मुंबई- 400614/Navi Mumbai – 400 614

विषय :- माह..... का मासिक निपटान विवरण ।

Sub:- Monthly Statement of Settlement for the month of.....

संदर्भ:-आपके कार्यालय का पत्र सं.जीएडी/एनसीएम/डिफेंस एकाउंट्स 088, दिनांक-.....

Ref:- Your office no. GAD/NCM/Defence A/C 088, Date.....

महोदय/Dear sir,

माह ..... का रु.(प्रा.)1160930873.00 एवं रु.  
(भु.)5117883540.00 का विधिवत सत्यापित एवं प्रमाणित मासिक निपटान विवरण इसके  
साथ वापस किया जाता है । प्राप्ति स्कॉल एवं भुगतान स्कॉल में पाई गई विसंगति को  
एस बी आई, फोकल प्वाइंट ब्रांच, कोलकाता को निपटान हेतु पहले ही सूचित कर दिया  
गया है । इस संबंध में आपका सहयोग प्रार्थनीय है ।

Monthly statement of Settlement for the month of June 2011 is returned  
herewith duly verified and certified for Rs. (rt.) 1160930873.00 and Rs. (Pt.)  
5117883540.00. The discrepancy in receipt scrolls and payment scrolls have already  
been intimated to SBI , Focal Point Branch, Kolkata for settlement. Your sincere  
cooperation in this regard is solicited.

कृ.प.उ./PTO

अनुरोध है कि विसंगतियों का निपटान कर अगले माह के लेखा में आवश्यक समायोजन कर दिया जाए ।

It is requested to reconcile the discrepancies and necessary adjustment may please be carried out in the next month's accounts.

संलग्नक - उपरोक्त

Encl: As above.

आपका/Yours Faithfully,

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officer (Fys)  
कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता  
For PCA (Fys), Kolkata

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. प्रबंधक,

एस बी आई, मेन ब्रांच,

स्ट्रैंड रोड, -अनुरोध है कि एसबीआई, जीएडी को विसंगतियों

सरकारी लेखा विभाग,का निपटारा करने हेतु जैसा कि पहले कहा गया है,

कोलकाता-700001.आवश्यक परामर्श दिया जाए ।

The manager  
SBI, Main Branch, Strand Road - advice to SBI, GAD for reconci-  
Govt. A/Cs Section liation of the discrepancies as  
Kolkata-700 001 - started earlier.

2. प्रबंधक,

रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया,

सी.ए.एस., एडिसनल ऑफिस बिल्डिंग,

ईस्ट हाई कोर्ट रोड,

नागपुर-440001.- सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।

The manager  
Reserve Bank of India  
C.A.S., Addl. Office building  
East High Court Road  
Nagpur- 440 001- For information and necessary action please.

3. रक्षा लेखा महानियंत्रक,  
उलान बटार मार्ग, पालम,  
दिल्ली छावनी - 110010.- सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।

3. The CGDA (AT),  
Ulan Batar Road, Palam,  
Delhi Cantt. - 110010 -For information and necessary action please.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officer (Fys)  
कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता  
For PCA (Fys), Kolkata

फैक्स/स्पीड पोस्ट Fax/SpeedPost

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड, कोलकाता-700001

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001

Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)

10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं०.ए/vi/818/पुष्टि

No: A/VI/818/Confirmation

दिनांक-

Date-

सेवा में/To,

महाप्रबंधक/The General Manager

आर बी आईसेंट्रल एकाउंट्स सेक्सन/RBI Central Accounts Section

सेक्सन ऑफ गवर्नमेंट इकोनोमिक अफेयर्स/Section of Govt. Economic Affairs

एडिसनल ऑफिस बिल्डिंग/Additional Office Building

ईस्ट हाई कोर्ट रोड/East High Court

नागपुर/Nagpur-440001.

विषय :-प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता का माह जून, 2011(कोड सं.508.)कामासिक  
विवरण ।

Subject:-Monthly Statement pertaining to PC of A(Fys.) Kolkata for the month of  
JUNE 2011(Code No. 508).

संदर्भ :-आपका पत्र सं.केलेअ/सआकाअ/विव/सीएसएस/एसजीइए/219/10.05.44/ 2011-12,  
दिनांक-07.07.2011.

Reference:- Your No.केलेअ/ सआकाअ/ विव/ CAS SGEA /219/10.05.44/ 2011-12 Date  
07/07/2011

संदर्भ में उल्लिखित आपके पत्र के अंतर्गत माह जून, 2011 कामासिक विवरण  
प्राप्त हुआ एवं इसकी जांच के उपरांत निम्नलिखित विसंगतियां पाई गईं ।

The monthly statement of JUNE 2011 received vide your letter under  
reference has been examined and the following discrepancies are observed.

कृ.प.उ/PTO

माह Month	सीएस नागपुर आंकड़े (प्राप्ति) CAS Nagpur Figure (receipt)	सीएस नागपुर आंकड़े (भुगतान) CAS Nagpur Figure (payment)	अइजीए,आरबीआइ,एवं वं एसबीआइ से प्राप्त प्राप्ति स्कॉल ReceiptScroll received from IGA, RBI, & SBI	अइजीए,आरबीआइ,एवं वं एसबीआइ से प्राप्त डेबिट स्कॉल Debit scroll received from IGA, RBI, & SBI	अंतर Difference	
					(जमा) (Cr.)	(नामे) (Dr.)

प्राप्ति/Receipt			भुगतान/Payment		

उपरोक्त विसंगतियों के अतिरिक्त विभिन्न विवरणों/ सारों में दर्शाई गई राशियों का समाधान एवं इस कार्यालय के अभिलेखों से मिलान कर लिया गया है ।

Apart from above discrepancies, all other amounts shown in different statements/abstract are reconciled and tallied with the records of this office.

संलग्नक - उपरोक्त

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)

Sr. Accounts Officer (Fys)

कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता

For PCA (Fys), Kolkata

प्रतिलिपि/Copy to-

1. रक्षा लेखा महानियंत्रक,

उलान बटार मार्ग, पालम, दिल्ली छावनी - 110010--- सूचनार्थ ।

The CGDA

Ulan Batar Road, Palam Delhi Cantt. – 110 010 - For information please.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)

Sr. Accounts Officer (Fys)

कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता

For PCA (Fys), Kolkata

पंजीकृत/Registered

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.ए/vi/0661/फोकल/स्कॉल  
No. A/VI/0661/Focal/Scroll

दिनांक-  
Dated-

सेवा में/To,

सहायक महाप्रबंधक/The Asstt. General Manager  
स्टेट बैंक ऑफ इंडिया/State Bank of India  
सरकारी लेखा विभाग/Govt. Accounts Department  
स्ट्रैंड रोड, मुख्य कार्यालय/Strand Road, Main Office  
कोलकाता/Kolkata-700001.

विषय :- दैनिक स्कॉल(डेबिट/क्रेडिट)खो जाने के बाबत ।

Sub:- Missing of Daily scroll(Debit/Credit).

मुख्य स्कॉल के सत्यापन के दौरान यह पता चला है कि भारतीयस्टेट बैंक..... का दैनिक स्कॉल(डेबिट/क्रेडिट) सं..... अब तक इस कार्यालयमें प्राप्त नहीं हुआ है । यदि डेबिट/क्रेडिट से संबंधित दस्तावेज खो गया है तो संबंधित स्कॉल के साथ खो जाने का प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए ।

While verifying the Main Scroll mentioned it is observed that Daily scroll (Debit/Credit) No..... of SBI has/have not been received in this office so far. In the case of Credit/Debit instruments are lost, the lost certificate may be enclosed with the connected Scroll.

आपसे अनुरोध है कि संबंधित शाखा के साथ इस मामले को उठाएं । संबंधित दस्तावेज उक्त उक्त प्रमाण पत्र इस कार्यालय को शीघ्र प्रेषित करें ताकि भविष्य में होने वाली जटिलताओं से बचा जा सके ।

You are requested to take up the matter with the dealing Branch and forward the same alongwith instruments to this office immediately to avoid complicacy in future.

कृ.प.3/PTO

इस संबंध में आपका सहयोग अपेक्षित है ।

Your kind co-operation is solicited and will be highly appreciated.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officer (Fys)  
कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता  
For PCA (Fys), Kolkata

प्रतिलिपि/Copy to –

1. मुख्य प्रबंधक,

एस बी आई --- सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।

The Chief Manager

SBI,

--For information and take necessary action please.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officer (Fys)  
कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता  
For PCA (Fys), Kolkata

पंजीकृत/Registered

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.ए/vi/0661/फोकल/स्कॉल  
No. A/VI/0661/Focal/Scroll

दिनांक-  
Dated-

सेवा में/To,

सहायक महाप्रबंधक/The Asstt. General Manager

एस बी आई (एफपीबी),कोलकाता मुख्य शाखा/SBI,(FPB), Kolkata Main Branch

सरकारी लेखा विभाग/Govt. Accounts Department

स्ट्रैंड रोड/Strand Road,

कोलकाता/Kolkata-700001.

विषय :- रु.....के चैक सं..... दिनांक.....की वापसी ।

Sub:- Return of cheques bearing No..... Date..... for Rs.....

संदर्भ :- आपका मुख्य स्कॉलसं ..... दिनांक .....

Ref:- Your main Scroll No.....Date.....

उपर उल्लिखितमुख्य स्कॉल के अंतर्गत डेबिट स्कॉल का सत्यापन करने पर यह पाया गया है कि रु..... का चैक सं.....दिनांक..... (क्रमसं.....) इस कार्यालय से संबंधित नहींहै एवं इसे बिना स्वीकार किए वापस कियाजाता है ।

While verifying the Debit Scroll under Main Scroll mentioned ibid, it is observed the cheques bearing No..... Date..... (SI No.....) for Rs..... does not pertain to this office as such the same is returned herewith unaccepted.

यह भी उल्लेखनीय है कि उक्त राशि को उपरोक्त मुख्य स्कॉल में शामिल कर लिया गया है जिसे मुख्य स्कॉल से हटा लिए जाने की जरूरत है ।

It is further stated that the above amount have already been included in the above main scroll, which is required to be withdrawn through error scroll.

कृ.प.3/PTO



उपरोक्त के आलोक में उक्त राशि को आहरित करने हेतु आवश्यक कार्रवाई की जाए अन्यथा आपके द्वारा पुष्टि किए जाने तक राशि उचंत शीर्ष में लंबित रहेगी ।

In view of the above the necessary action may be taken to with draw the amount immediately as the amount will be kept pending in the suspense head till receipt of confirmation from your end.

संलग्नक/Encl -

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officer (Fys)  
कृतेप्रधान लेखा नियंत्रक (फै.),कोलकाता  
For PCA (Fys), Kolkata

पंजीकृत/Registered

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)

10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001

Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)

10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.ए/vi/0661/फोकल/स्कॉल

No. A/VI/0661/Focal/Scroll

दिनांक-

Dated-

सेवा में/To,

प्रबंधक/The Manager

भारतीय रिजर्व बैंक/Reserve Bank of India

लोक लेखा विभाग/ Public Accounts Department

.....

.....

विषय :-डेबिट/क्रेडिटस्कॉल का अग्रेषण ।

Sub:- Forwarding of Debit/Credit Scrolls.

संलग्न डुप्लीकेटडेबिट/क्रेडिटस्कॉल दिनांक..... के लिए विधिवत जांच एवं सत्यापन के पश्चात आपकी ओर से आवश्यक कार्रवाई हेतु आपको अग्रेषित किया जाता है ।

The enclosed Debit/Credit Scrolls for dated..... is/are returned herewith duly checked and verified for further necessary action at your end.

संलग्नक/Encl -

सहायक लेखा अधिकारी (फै.)

Asstt. Accounts Officer (Fys)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.....  
No.....

दिनांक .....  
Date:-.....

सेवामें/To,  
प्रबंधक/The Manager  
आरबीआई .....(पीएडी)  
RBI.....(PAD)  
एसबीआई .....(जीएडी)  
SBI.....(GAD)  
.....  
.....

विषय :-प्र.ले.नि(फै.), कोलकाता (रक्षा मंत्रालय) द्वारा जारी किए गए चैकों की स्थिति  
की सूचना की मांग ।

Sub:- Seeking information regarding fate of the cheques issued by thePCA(Fys)  
Kolkata (Min. of Defence)

आपकी शाखा के लिए इस कार्यालय द्वारा जारी चैकों की सूची इस पत्र के साथ  
संलग्न है जो आज तक डेबिट स्कॉल/मुख्य स्कॉल के साथ इस कार्यालय में लौटकर नहीं  
आया है । अनुरोध है कि उक्त चैकों की स्थिति की सूचना दें कि क्या उनका भुगतान हो  
गया है या वे भुगतान के लिए प्रस्तुत नहीं किए गए ।

Please find enclosed the list of cheques which were issued by this office  
against your branch , but till date, these have not been received back along with  
Debit Scrolls/Main Scrolls to this office. It is requested to intimate about the fate of  
the cheques as to whether those are paid or not presented.

इस संबंध में त्वरित जवाब भेजना सराहनीय होगा ।

An early response is solicited and will be highly appreciated.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

कृ.प.3/PTO

प्रतिलिपि/Copy to:-

प्रबंधक

फोकल प्वाइंट ब्रांच, जीएडी

सरकारी लेखा विभागउपर्युक्त के संदर्भ में सूचना के लिए ।

एस बी आई मेन ब्रांचउक्त चैकों की स्थिति की सूचना के लिए देने का

1, स्ट्रैंड रोड अनुरोध है ।

कोलकाता-700001. (सूची संलग्न)

The manager

Focal Point Branch, GAD

SBI Main Branch

1, Strand Road

Kolkata-700 001

For Information with reference to above it is requested to intimate about the fate of the cheque.

(list enclosed)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
10-ए, शहीद खुदीराम बोस रोड ,कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.....

दिनांक .....

No.....

Date:-.....

सेवामें/To,

प्रभारी अधिकारी/TheOfficer-in-Charge

.....  
.....  
.....

विषय:- रु..... का चैक सं.....दिनांक..... के संबंध में  
एन.पी.सी. जारी करने हेतु ।

Sub:- Issue of NPC against cheque no..... date..... for  
Rs.....

संदर्भ:-.....

Ref:-.....

उपर्युक्त संदर्भ में यह उल्लेखनीय है कि भुगतान आदेश को रोकने एवं ट्रेजरी बैंक से नो पेमेंट प्रमाण-पत्र के साथ ही एन.पी.सी.जारी करने के लिए क्षतिपूर्ति बंध आवश्यक है । भुगतान करनेवाले/क्षतिपूर्ति करनेवाले के द्वारा क्षतिपूर्ति बंधसी.टी.आर.165 में दिए गए क्षतिपूर्ति बंध के विहित प्रपत्र में मूल रूप में प्रस्तुत किया जाए एवं एवं उसे नॉटरी पब्लिक द्वारा विधिवत प्रमाणित तथा दो गवाहों द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए ।

With reference to above, it is stated that for issue of NPC in addition to stop payment order and no. payment certificate from the treasury bank the indemnity bond in proper format in original as laid down in CTR 165 duly authenticated by notary public and to be signed by two witnesses may be executed by the payee/indemnifier is required.

उपर्युक्त दस्तावेज भुगतान करनेवाले/क्षतिपूर्ति करनेवाले से प्राप्त कर इस कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए मूल रूप में अग्रेषित किया जाए ।

The aforesaid document may be obtain from the payee/indemnifier and forwarded this office in original for necessary action at this end.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

पंजीकृत/Registered

प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.) का कार्यालय  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.....  
No.....

दिनांक.....  
Date.....

सेवा में/ To  
प्रभारी अधिकारी/ The officer-in-charge  
.....  
.....  
.....

विषय:-असम्बद्ध चैकों के संबंध में सूचना की मांग

Sub :- Seeking information regarding unlinked cheques.

सन्दर्भ :- .....

Ref :- .....

उपरोक्त के संदर्भ में आर बी आई ने/एस.बी.आई ..... द्वारा  
संदर्भ में उल्लिखित पत्र के द्वारा यह सूचित किया गया है कि निम्नलिखित चाकों का  
भुगतान उनके द्वारा नहीं किया गया है (प्रतिसंलग्न) ।

With reference to above, it has been intimated by  
RBI/SB ..... vide letter under reference that the  
following cheque/cheques has/ have not been paid by them. (copy  
enclosed)

कृ.पृ.3./PTO

क्र.सं. Sl. No.	चैक सं. Cheque No.	दिनांक Date	राशि Amount	स्थिति Status
1				
2				
3				
4				

आगे यह भी उल्लेखनीय है कि यदि उपरोक्त चैकों को रद्द नहीं किया गया है तो उसे पंचिग माध्यम की प्रति के साथ इस कार्यालय को आवश्यक कार्रवाई के लिए भेजा जाए। अन्यथा पार्टी द्वारा इस कार्यालय से एन पी सी प्राप्त करने के बाद जरूरत पड़ने पर उस चैक के बदले में नया चैक जारी करने के उनके अनुरोध पर या पूरे लेन-देन को समाप्त करने पर इस कार्यालय द्वारा विचार किया जा सके।

Further it is pertinent to mention that, if the above cheque/cheques have/has been cancelled, the same may please be furnished along with copy of P.M. to this office for necessary action, otherwise the question of issue of fresh cheque/cheques in lieu there of, if necessary may be considered, if a request received from the party after obtaining the NPC from this office or an action may be taken for withdrawing the whole transaction.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

पंजीकृत/Registered

प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.) का कार्यालय  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं. ए/ VII/  
No. A/VII/

दिनांक.....  
Date.....

सेवा में/ To  
प्रभारी अधिकारी/ The officer-in-charge  
.....  
.....  
.....

विषय :- अनुसूची-III का समाधान एवं मुद्रित संकलन ।

Sub:- Reconciliation of schedule-III and printed compilation

संदर्भ:- ओ.एम. भाग-II खंड-I का पैरा 187.

Ref:- Para-187 of OM Pt-II Vol-I.

अनुसूची-III की राशि का संबंधित माह के मुद्रित संकलन के आंकड़ोंसे सत्यापन करने पर यह पाया गया है कि अनुसूची-III एवं मुद्रित संकलन में निम्नलिखित अंतर पाए गए हैं:-

On verification of the amount of schedule-III with the printed compilation figure for the respective month it is observed that there is a difference exist between schedule-III and printed compilation are as follows:-

कृ.पृ.उ./PTO



माह/Month	अनुसूची-III के अनुसार आंकड़े/ Figure as per schedule-III.	मुद्रित संकलन के अनुसार आंकड़े/ Figure as per printed compilation.	अंतर/Difference

उपरोक्त के आलोक में इस प्रकार की विभिन्नता का कारण स्पष्ट नहीं है। मामले की जांच करने एवं सही स्थिति की जानकारी वापसी फैक्स द्वारा देने का अनुरोध है।

In the view above, the reason for such variation is not clear. It is requested to examine the matter and intimate by return FAX the correct position.

इसे परम अग्रता दें।

This may please be accorded as Top-Priority.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

**फैक्स/पंजीकृत FAX/REGISTERED**  
**पंजीकृत/Registered**

प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.) का कार्यालय  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.....  
No.....

दिनांक.....  
Date.....

सेवा में/ To  
प्रभारी अधिकारी/ The officer-in-charge  
.....  
.....  
.....

विषय:- अनुसूची-III में चैकों का शामिल नहीं किया जाना ।  
Sub:- Non inclusion of cheques in schedule-III.

चैक सं./Cheque number	दिनांक/Date	राशि/Amount

कृ.पृ.उ./PTO

अतः संबंधित अनुसूची-III की प्रति प्रेषित करने का अनुरोध है जिसमें उक्त चैक को शामिल किया गया है । यह भी अनुरोध है कि भविष्य में इस कार्यालय को संबंधित अनुसूची-III का जैकेट भेजते समय विधिवत रूप से यह भी जांच-पड़ताल कर लें कि आपके कार्यालय के द्वारा संबंधित माह के दौरान जारी चैकों को अनुसूची-III में शामिल कर लिया गया है ।

As such, it is requested to forward the concerned copy of schedule-III in which the captioned cheque has been included. It is also requested to be careful in future while dispatching the jacket of schedule-III to this office duly verifying the all the cheques issued by your office during the month has been included in the schedule-III.

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
SR. ACCOUNTS OFFICER (Fys.)

**फैक्स/पंजीकृत FAX/REGISTERED**

**पंजीकृत/Registered**

प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.) का कार्यालय  
10 ए, एस.के.बोस रोड, कोलकाता-700001  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं.....  
No.....

दिनांक.....  
Date.....

सेवा में/ To  
प्रभारी अधिकारी/ The officer-in-charge  
.....  
.....

विषय :- माह ..... की अनुसूची-III का प्रेषण ।  
Sub:- Transmission of schedule-III for the month of.....

माह ..... की अनुसूची-III अभी तक इस कार्यालय में प्राप्त नहीं हुई है(.)  
चैक का लिंकिंग रुका हुआ है(.) इसे यथाशीघ्र इस कार्यालय को प्रेषित करें(.)

Schedule III for the month of ..... have not yet  
been received in this office(.) Linking of the cheque are being held  
up(.) This may please be forwarded as soon as possible to this  
office(.)

शीघ्र कार्रवाई का अनुरोध है ।

An early action is solicited.

सहायक लेखा अधिकारी(फै.)Asstt. Accounts Officers(Fys.)

क्र.सं. Sl. No.	आर.बी.आई. का नाम Name of RBI	पता Address
1.	अहमदाबाद AHMEDABAD	सहायक प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी.,गांधी ब्रिज के नजदीक, पोस्ट बैग नं.01,अहमदाबाद-380014 फ़ैक्स नं. 27541267 ASST. MANAGER, RBI, PAD, NEAR GANDHI BRIDGE, POST BAG NO. 01, AHMEDABAD-380014FAX NO.-27541267
2.	बंगलोर BANGALORE	क्षेत्रीय निदेशक, आर.बी.आई.,पी.ए.डी., एन.आर.वी. पाथुंगा रोड, बंगलोर- 560001 फ़ैक्स नं.- 08022121106 REGIONAL DIRECTOR, RBI, PAD, NRVPATHUNGA ROAD, BANGALORE-560001, FAX NO.- 08022121106
3.	भुवनेश्वर BHUBANESHWAR	प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., जवाहरजाल नेहरू रोड, भुवनेश्वर-751001 फ़ैक्स नं.- 06742390167 MANAGER, RBI, PAD, JAWAHARLAL NEHRU MARG, BHUBHANESWAR-751001, FAX NO.- 06742390167
4.	चेन्नई CHENNAI	प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी.,चेन्नई कार्यालय, फोर्ट ग्लासिस, राजाजी सलाई, चेन्नई- 600001,फ़ैक्स नं.-04425393063 MANAGER, RBI, PAD, CHENNAI OFFICE, FORT GLACIS, RAJAJI SALAI, CHENNAI-600001 FAX NO.-04425393063
5.	गुवाहाटी GUWAHATI	सहायक प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., स्टेशन रोड, पोस्ट बैग नं.120, गुवाहाटी, 380014, फ़ैक्स नं.- 03612517543 ASST. MANAGER, RBI, PAD, STATION ROAD, POST BAG NO.120, GIAHATI -380014FAX NO.-03612517543

क्र.सं. Sl. No.	आर.बी.आई. का नाम Name of RBI	पता Address
6.	हैदराबाद HYDERABAD	पी.क्षेत्रीय निदेशक, आर.बी.आई., पी.ए.डी., 6-1-56, सेक्रेटेरियट रोड, सैफाबाद, हैदराबाद- 560001,फैक्स नं.- 04023212355 P. REGIONAL DIRECTOR, RBI, PAD, 6-1-56, SECRETARIAT ROAD, SAIFABAD, HYDERABAD-500001 FAX NO.-04023212355
7.	जयपुर JAIPUR	पी.क्षेत्रीय निदेशक, आर.बी.आई., पी.ए.डी.,टैंक रोड, पोस्ट बैग नं.12, जयपुर-302004, फैक्स नं.- 01412573277 P. REGIONAL DIRECTOR, RBI, PAD, TANK ROAD,POST BAG NO. 12,JAIPUR-302004,FAX NO.-01412573277
8.	कोलकाता KOLKATA	प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., कोलकाता-700001,फैक्स नं.-03322312994 MANAGER, RBI, PAD, KOLKATA-700001 FAX NO.-03322312994
9.	कानपुर KANPUR	सहायक प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., महात्मा गांधी मार्ग,कानपुर-208001., फैक्स नं.-05212304056 ASST. MANAGER, RBI, PAD, MAHATMA GANDHI MARG, KANPUR-208001 FAX NO.-05212304056
10.	मुम्बई MUMBAI	प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., मेन बिल्डिंग, शहीद भगत सिंह मार्ग, फोर्ट, मुंबई-400001 फैक्स नं.--02222619528, 02222694960 MANAGER, RBI, PAD, MAIN BUILDING, SHAHID BHAGAT SINGH MARG, FORT, MUMBAI- 400001 FAX NO.-02222619528, 02222694960

क्र.सं. Sl. No.	आर.बी.आई. का नाम Name of RBI	पता Address
11.	नागपुर NAGPUR	क्षेत्रीय निदेशक, आर.बी.आई., पी.ए.डी., डी.एन.राघवेंद्र राव रोड,पोस्ट बैग नं.15, सिविल लाइंस, नागपुर-440001, फैक्स नं.- 07122536756, 2544351 REGIONAL DIRECTOR, RBI, PAD, DN. RAGHAVENDRA RAO ROAD, POST BOX NO.-15, CIVIL LINES, NAGPUR-440001 FAX NO.-07122536756, 2544351
12.	नई दिल्ली NEW DELHI	क्षेत्रीय निदेशक, आर.बी.आई., पी.ए.डी.,6, संसद मार्ग, नई दिल्ली- 110001 फैक्स नं.-01123730054 REGIONAL DIRECTOR, RBI, PAD, 6 SANSAD MARG, NEW DELHI-110001 FAX NO.-01123730054
13.	पटना PATNA	प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी.,साउथ गांधी मैदान, पटना- 800001 फैक्स नं.-06122320064 MANAGER, RBI, PAD, SOUTH GANDHI MAIDAN, PATNA-800001 FAX NO.-06122320064
14.	तिरुवनंतपुरम THIRUVANANTHA PURAM	सहायक प्रबंधक,आर.बी.आई, पी.ए.डी., पोस्ट बॉक्स नं.- 6507, तिरुवनंतपुरम-695033, फैक्स नं.- 04712325782. ASSTT. MANAGER, RBI, PAD, BAKETY JUNCTION, POST BOX NO.-6507, THIRUVANANTHAPURAM-695033 FAX NO.-04712325782.

एस.पी.बी. सं. -----दिनांक-----,  
डी.वी.सं. -----दिनांक----- के द्वारा  
-----दिन अर्जित अवकाश तथा ----- दिन अर्धवेतन  
अवकाश केनगदीकरण के भुगतान के लिए रु.----- एवं सी जी इ  
जी आई एस के भुगतान के लिए रु.-----पास किया गया ।

Passed for payment or Rs..... on account of leave encashment of  
..... days EL and ..... days HPL.  
Rs..... on account of CGEGIS payment vide SPB No  
..... Dated ..... DV No. .... & Dated  
.....