

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10-ए, एस.के.बोस रोड ,कोलकाता-700001  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

नियम 9, सी.सी.एस.(पी.), नियमावली,1972 के अधीन प्रमाण-पत्र  
Certificate under rule 9, CCS(P), rules, 1972

-

विषय :- श्री/श्रीमती ..... के पेन्शन संराशीकरण का आवेदन ।  
Subject:-Application for commutation of pension of Shri/Smt .....

\*\*\*\*\*

इसकी पुष्टि की जाती है कि आज की तिथि तक श्री/श्रीमती  
.....के विरुद्ध नियम 9, सी.सी.एस.(पी.),  
नियमावली,1972 के अधीन कोई न्यायिक/विभागीय कार्यवाही न तो प्रारंभ की गई है न  
लंबित/विचाराधीन ही है ।

It is confirmed that no Judicial/Departmental proceeding have been instituted or are  
pending/contemplated against Shri/Smt .....  
on date under Rule 9, CCS(P), Rules, 1972.

लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Accounts Officer (AN)

टिप्पणी/ Note

-

पेंशन मामले/ Pension Case

-

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10-ए, एस.के.बोस रोड ,कोलकाता-700001  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं०. 542/प्रशा/ /V

No.542/AN/

/V

दिनांक-

Dated:

विषय :- श्री/श्रीमती ..... से संबंधित पेन्शन/उपदान दावा का अनुमोदन ।  
Subject :- Pension/ Gratuity claim in respect of Shri/Smt .....  
-Approval of.

श्री/श्रीमती ..... से संबंधित पेन्शन/उपदान दावा  
निम्नलिखित कार्रवाइयों के लिए प्रस्तुत है :-  
Pension/Gratuity claim in respect of Shri/Smt ..... is put up  
for kind :-

(I) पेंशन आवेदन का पेज-4 एवं संराशीकरण आवेदन का भाग-II (प्रत्येक दो प्रतियों में)  
स.ले.नि. (प्रशा)/ उप.नि. (प्रशा)/ सं.नि. (प्रशा) द्वारा अनुमोदन के लिए ।

Approval of Page 4 of pension application and part-II of communication application by the ACA  
(AN)/DCA (AN)/JCA(AN)(Each in duplicate).

(II) पेंशन आवेदन का पेज-5 (दो प्रतियों में) प्र.ले.नि. (फै.) द्वारा अनुमोदन के लिए ।

Approval of page 5 of pension application (in duplicate) by the P.C. of A (Fys.)

(III) उपर्युक्त व्यक्ति/अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित नहीं है ।

No disciplinary case is pending against the above named individual/ Officer.

(कृ.पृ.उ./PTO)

(V) एल ए ओ (8) द्वारा दिनांक ..... तक सेवा-पुस्तिका लेखा परीक्षित है ।  
Service Book audited by LAO (8) upto .....

सं.ले.नि. (प्रशा.)  
JC of A(AN)

लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Accounts Officer(AN)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10-ए, एस.के.बोस रोड ,कोलकाता-700001  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं0. 542/प्रशा/एनजी/जीसी/V  
No. 542/AN/NG/GC/V

दिनांक-  
Date -

सेवा में/To,  
लेखा अधिकारी/Accounts Officer,

.....  
.....

विषय :- 25 वर्ष की सेवा पूरी करने पर पेन्शन/उपदान के प्रयोजन से श्री/श्रीमती  
.....की अर्हक सेवा का सत्यापन ।

Subject :- Verifying of qualifying service for the purpose of pension/gratuity after completion of  
25 years of service of Shri/Smt.....

श्री/श्रीमती ..... ले.सं; ..... के पेन्शन/उपदान  
के लिए उनकी अर्हक सेवा सत्यापित की गई । श्री/श्रीमती .....  
ले.सं; ..... की अर्हक सेवा के लिए अपेक्षित प्रमाण-पत्र उचित प्राप्ति रसीद प्राप्तकर  
उन्हें हस्तगत करने के लिए इस पत्र के साथ संलग्न किया जाता है । कृपया उक्त प्रमाण-पत्र उन्हें  
हस्तगत करने का रिकार्ड रखा जाए ।

The qualifying service for pension/gratuity in respect of Shri/Smt.....  
.....A/C No..... has got verified. The requisite certificate  
regarding hks/her qualifying service is enclosed herewith for handing over the same to  
Shri/Smt..... after proper receipt from his/her which may  
please be recorded at your end.

कृपया पावती दें ।  
Please acknowledge receipt.

संलग्नक :  
Enclosure :

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)/ Sr. Accounts Officers(AN)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10-ए, एस.के.बोस रोड ,कोलकाता-700001  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं0. 542/प्रशा/एनजी/जी/V  
No: 542/AN/NG/G/V

दिनांक-  
Dated-

**पेन्शन के लिए सेवा सत्यापन संबंधी प्रमाण-पत्र का प्रपत्र (24)**  
**Form of certificate of verification of service for pension (24)**

प्रशा-वेतन अनुभाग, मु.का. के परामर्श से यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....ले.सं. .... ने दिनांक ..... को .....वर्ष ..... माह ..... दिनों की अर्हक सेवा पूरी कर ली है जिसका विवरण निम्नलिखित है । सेवा का सत्यापन सेवा दस्तावेजों के आधार पर अर्हक सेवा संबंधी वर्तमान में लागू नियमों के अनुसार किया गया है । सी.सी.एस.(पेन्शन), नियम,1972 के नियम 32 के उपनियम (1) एवं (2) के अधीन किया गया सेवा सत्यापन अंतिम माना जाएगा और पेन्शन के लिए सेवा की अर्हता की शर्तों को नियंत्रित करने वाले आदेशों एवं नियमों में परिवर्तन के कारण जरूरी न होने से इस मामले को फिर से खेला नहीं जाएगा ।

It is certified, in consultation with AN/PAY section, M.O. that Shri/Smt.....A/C No..... has completed a qualifying service of ..... years.....months.....days as on..... as per details given below. The service has been verified on the basis of this service documents and in accordance with the rules regarding qualifying service in force at present. The verification of service under sub-rules(1) and (2) of rule 32 of the Central Civil Services ( pension ) Rules, 1972, shall be treated as final and shall not be re-opened except when necessitated by a subsequent change in the rules and orders governing the conditions under which the service qualifies for pension.

**अर्हक सेवा का विवरण/ Details of qualifying service**

**से/From**

**तक/To**

- 1.
- 2.
- 3.

(कृ.पृ.उ./PTO)

.....  
सेवा में/ To,

श्री/श्रीमती/Shri/Smt.  
.....  
.....

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Sr. Accounts Officers(AN)

कार्यालय, प्रधान लेखा नियंत्रक (फै.)  
Office of the Principal Controller of accounts (Fys.)  
10-ए, एस.के.बोस रोड ,कोलकाता-700001  
10A, S.K.Bose Road, Kolkata-700001

सं0. 542/प्रशा/ /V  
No.542/AN/ /V

दिनांक-  
Dated-

**पेन्शन प्राथमिकता/Pension priority**

सेवा में/ To,  
प्रभारी अधिकारी/The Officer-in-charge  
प्रशा-I/AN-I,  
मु.का.,स्थानीय  
Main office, Local.

विषय :- अनुशासनिक प्रमाण-पत्र ।  
Subject:- Disciplinary Certificate.

कृपया पुष्टि करें कि लेखा कार्यालय ...../.....  
अनुभाग मु.का. स्थानीय के श्री/श्रीमती.....  
पदनाम.....ले.सं./रोस्टर सं..... जो दिनांक ..... को  
'पेन्शन/उपदान' के प्रयोजन से सेवा निवृत्त होंगे, के विरुद्ध कोई विभागीय/न्यायिक कार्यवाही  
लंबित नहीं है और न ही इसका इरादा ही है । (कोई आरोप-पत्र जारी नहीं किया गया है) ।

Please confirm that no Departmental/Judicial Proceeding is pending or contemplated (no  
charge sheet has been issued) against Shri/Smt.....  
Designation.....Accounts No. / Roster No..... of  
A.O...../.....Section M.O. local  
who will retire from service with effect from..... for the purpose of  
“PENSION GRATUITY”.

(कृ.पृ.3./PTO)

विभागीय/न्यायिक कार्यवाही लंबित होने की स्थिति में उक्त व्यक्ति को आरोप-पत्र जारी करने की तिथि का कृपया विशेष रूप से उल्लेख किया जाए ।

In case departmental /judicial proceeding is pending, the rate on which "CHARGE SHEET" has been issued to serve on the individual may please be specifically stated.

सहायक लेखा अधिकारी (प्रशा.)  
Asstt. Accounts Officer (AN)

**प्रशा-। अनुभाग, मु.का. स्थानीय की टिप्पणी**  
**Remarks of AN-I section, M.O. local.**